



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης

«Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης»

Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης  
Πληροφορίες: Πασχάλης Ψαλτόπουλος  
Τηλ.: 2524021030  
Φαξ: 2524022165  
Email: [info@fdor.gr](mailto:info@fdor.gr)

ΑΔΑ: Β4ΩΛ46Ψ84Α-ΦΘ9  
Μεσοχώρι, 05-04-2012  
Αρ. Πρωτ. 535

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ο Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης ανακοινώνει την πρόσκληση υποβολής προσφορών για απευθείας ανάθεση με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια με τίτλο: «**Προμήθεια πινακίδων οδοσήμανσης**», συνολικού προϋπολογισμού 2.500 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

Ο συνολικός προϋπολογισμός τού Έργου, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό τής ΣΑΕ 075/3, 075/8 τής Πράξης Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης» με κωδικό MIS 303629 τού Άξονα 9: «Προστασία τού Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» τού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2015.

Το τεύχος τής διακήρυξης διατίθεται από το δικτυακό τόπο τού Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης ([www.fdor.gr](http://www.fdor.gr)) και από τα γραφεία τού Φορέα Διαχείρισης στο Μεσοχώρι Παρανεστίου.

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: 24-04-2012 ώρα 11:00 πμ.

Τόπος υποβολής προσφορών: Στα γραφεία τού Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, Μεσοχώρι Παρανεστίου, ΤΚ 66035.

Ημερομηνία και Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού: 24-04-2012 ώρα 11:00 πμ στα γραφεία τού Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης στο Μεσοχώρι Παρανεστίου.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.  
Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης

Δρ. Νικόλαος Αβτζής  
Ομότιμος Καθηγητής



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης

«Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης»

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης ανακοινώνει την απευθείας ανάθεση με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια με τίτλο: «Προμήθεια πινακίδων οδοσήμανσης», συνολικού προϋπολογισμού 2.500 ευρώ συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

- Το Νόμο 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών τού Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/1995), όπως ισχύει,
- Το Νόμο 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1995), όπως ισχύει,
- Το Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150/2007), όπως ισχύει, το οποίο εφαρμόζεται συμπληρωματικά στον τομέα των προμηθειών,
- Τον Ν. 2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Πληροφορίας» (ΦΕΚ Α' 57/1999),
- Την υπ' αριθ. 11508/ΕΥΘΥ 566 / 16-03-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας,
- Την υπ' αριθ. 35130/739 απόφαση (ΦΕΚ Β 1291/11-08-2010) για την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
- Την υπ. αριθ. 184177/09-12-2010 απόφαση ένταξης της Πράξης «Οργάνωση της Λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής Οροσειράς Ροδόπης και τού Φορέα Διαχείρισής της» και την υπ' αριθ. 172859/25-10-2011 απόφαση 1ης τροποποίησης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης» με κωδικό MIS 303629 τού Άξονα 9: «Προστασία τού Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» τού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2015,
- Την υπ. αριθ. 57/2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης για την και επαναπροκήρυξη του Διαγωνισμού λόγω μη κατάθεσης προσφορών κατά την πρώτη ανακοίνωση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια και εγκατάσταση πινακίδων οδοσήμανσης, στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 του ΤΔ του έργου «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης» με διαδικασίες απευθείας ανάθεσης με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, συνολικού προϋπολογισμού 2.500€ συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

### Προκηρύσσουμε

Απευθείας ανάθεση με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια πινακίδων οδοσήμανσης, συνολικού προϋπολογισμού 2.500€ συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

### ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 24-04-2012 ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 πμ στα γραφεία τού Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, στο Μεσοχώρι Παρανεστίου, ύστερα από προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών, από τη δημοσίευση

της περίληψης της διακήρυξης στο δικτυακό τόπο τού Φορέα Διαχείρισης ( [www.fdor.gr](http://www.fdor.gr) ) και τον πίνακα αναρτήσεών του.

### ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Τα είδη που περιλαμβάνονται στην προμήθεια θα εγκατασταθούν κατά μήκος του επαρχιακού οδικού δικτύου με κατεύθυνση από τη Δράμα και την Ξάνθη προς την έδρα τού Φορέα Διαχείρισης στο Μεσοχώρι Παρανεστίου.

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το αντικείμενο του έργου αφορά την προμήθεια δέκα πινακίδων οδοσήμανσης και την εγκατάστασή τους κατά μήκος του επαρχιακού οδικού δικτύου από τη Δράμα και την Ξάνθη προς την έδρα τού Φορέα Διαχείρισης στο Μεσοχώρι Παρανεστίου (5 από Δράμα προς Μεσοχώρι και 5 από Ξάνθη προς Μεσοχώρι). Στην τιμή περιλαμβάνεται και το κόστος

A/A	Είδος	Τιμή (€)	Ποσότητα	Συνολικό κόστος (€)
1	Πινακίδα	250	10	2.500
		Σύνολο		2.500

εγκατάστασής τους.

Τα υπό προμήθεια είδη είναι τα παρακάτω:

Αναλυτικές ελάχιστες προδιαγραφές:

Οι πινακίδες πρέπει να πληρούν απόλυτα τις ισχύουσες με την εθνική νομοθεσία προδιαγραφές για πληροφοριακές πινακίδες.

Οι πινακίδες θα πρέπει να είναι μεσαίου μεγέθους από φύλλα αλουμινίου, χρώματος καφέ, με γράμματα ύψους 10 εκ., (κίτρινη η ελληνική γραφή και λευκή η ελληνική), εφοδιασμένες με αντανακλαστικές μεμβράνες Τύπου II.

Οι πινακίδες θα πρέπει να αναγράφουν τα εξής:

- Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης
- Management Body of Rodopi Mountain Range National Park
- Χιλιμετρική απόσταση από την έδρα τού ΦΔΟΡ

Η στήριξή τους θα γίνει με δύο γαλβανισμένους στύλους σε κάθε πινακίδα διαμέτρου φ60 (2'') ύψους 3.30 μ.

Το μέγεθος των πινακίδων θα προσδιοριστεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με το αναγραφόμενο περιεχόμενο εφόσον πληροί τις παραπάνω απαιτήσεις.

Στο φάκελο της «Προδιαγραφές εξοπλισμού» θα πρέπει να παραδοθούν ενδεικτικές εικόνες των πινακίδων με μορφή βέλους προς δεξιά και αριστερά και χωρίς μορφή βέλους.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει αδαπάνως τις υπηρεσίες συντήρησης κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης.

### ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει το Έργο σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη Σύμβαση, στη διακήρυξη, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του, και με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

- Ο ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α. ή όποιο άλλο ασφαλιστικό φορέα, τους οποίους απασχολεί για την εν λόγω υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εθνική κλαδική διαιτητική απόφαση υπ' αριθμόν 11/2008 για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας.
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει, ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας και να είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. ή όποιο άλλο ασφαλιστικό φορέα.
- Ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα καλύπτει τη Γενική Αστική Ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές από ατυχήματα ή παραλείψεις και η κάλυψη επεκτείνεται έτσι, ώστε να περιλαμβάνει και την Αστική Ευθύνη του Ασφαλιζόμενου προς το εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό του.
- Ο Φορέας Διαχείρισης έχει το δικαίωμα να απαιτεί οποτεδήποτε την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από τα προαναφερόμενα θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει όλες τις κείμενες διατάξεις τής εργατικής νομοθεσίας.
- Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους τής παρούσης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, η Υπηρεσία δικαιούται να τον κηρύξει έκπτωτο.
- Απαγορεύεται ο ανάδοχος, που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό, να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους καθ' οιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση του έργου και τα εκ της συμβάσεως απορρέοντα δικαιώματα και υποχρεώσεις χωρίς την έγγραφη έγκριση της Υπηρεσίας.
- Ο ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι όλοι οι όροι τής σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και κάθε πληροφορία που θα τεθεί υπόψη του στο πλαίσιο της εκτέλεσης είναι αυστηρώς εμπιστευτικά. Για αυτό ο ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια καθώς και να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας. Σε περίπτωση παραβίασης της παραπάνω υποχρέωσης η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει αζημίως την σύμβαση.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο ή δημοσιοποιεί με κανένα τρόπο τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία που τυχόν περιέλθουν εις γνώση του κατά την υλοποίηση του έργου. Επίσης δεσμεύεται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν όλοι οι συνεργάτες του και οι εργαζόμενοι του.

### ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή κοινοπραξίες/συμπράξεις/ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό τής Ε.Ε., του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών, που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.

### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη τού προσφέροντα. Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται πλήρη αποδοχή τής παρούσας διακήρυξης εκ μέρους τού προσφέροντα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού τού λόγου στους προσφέροντες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

## ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις 14-03-2012 και μέχρι ώρα 11:00 πμ.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Ανάθεσης.

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές για το σύνολο ή μέρος τού προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου.

## ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω.

Πιστοποιητικά και έγγραφα σε γλώσσα εκτός Ελληνικής, συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση στην ελληνική επικυρωμένη από το υπουργείο Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο πρόσωπο ή από την Πρεσβεία ή το Προξενείο τής Ελλάδας στη χώρα, στην περιοχή της οποίας έχουν συνταχθεί τα έγγραφα ή από την πρεσβεία στην Ελλάδα ή το Προξενείο τής ίδιας χώρας. Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση, υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική Γλώσσα.

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω ταχυδρομείου, ταχυμεταφορών ή απευθείας στα γραφεία τού Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης.

Δε γίνονται αποδεκτές προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου έργου.

Για ερωτήματα, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με το παρόν τεύχος τής διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@fdor.gr](mailto:info@fdor.gr) ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 2524022165 ή τηλεφωνικώς στο 2524021030, το αργότερο μέχρι 13-03-2012. Μέχρι την παραπάνω ημερομηνία θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας: [www.fdor.gr](http://www.fdor.gr) όλες οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των ενδιαφερομένων, συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις τής Υπηρεσίας. Στην παραπάνω ιστοσελίδα θα δημοσιευθούν και όλα τα τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις σχετικά με τον διαγωνισμό. Η δημοσίευση στο διαδίκτυο της πρόσκλησης αυτής γίνεται αποκλειστικά για λόγους μεγαλύτερης διαφάνειας και δε μεταβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο τη νομική μορφή τής διαδικασίας.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την **επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα** καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά  
«Προμήθεια πινακίδων οδοσήμανσης»  
Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, Μεσοχώρι Παρανεστίου, ΤΚ 66035  
Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους:

**A. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** που θα περιέχει τα εξής:

1. Σε περίπτωση νομικού προσώπου ή κοινοπραξίας ή ένωσης, καταστατικό ή συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα

εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό τής κοινοπραξίας ή τής ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο.

2. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι ο προσφέρων:

(α) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση,

(β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους τής παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα,

(γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,

(δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,

(ε) είναι φορολογικά ενήμερος,

(στ) είναι ασφαλιστικά ενήμερος,

(ζ) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

(η) δεσμεύεται να προσκομίσει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, που αποδεικνύουν τούτο, προ της υπογραφής τής σύμβασης στην περίπτωση που τού κατακυρωθεί το έργο.

(θ) Ο προσφέρων δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

**Τα λοιπά δικαιολογητικά που θα υποβληθούν από τον προσφέροντα που θα αναδειχθεί ως προσωρινός ανάδοχος προ της υπογραφής της σύμβασης, περιλαμβάνουν:**

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου ή τουλάχιστον εν ισχύει κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
3. Φορολογική Ενημερότητα.
4. Ασφαλιστική Ενημερότητα.

## **Β. Φάκελος «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»**

Περιλαμβάνει τα προσφερόμενα είδη με αναλυτικές προδιαγραφές τους.

Οι προδιαγραφές πρέπει να είναι πλήρεις και να αναγράφονται ξεκάθαρα.

**Γ. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και θα περιέχει τα εξής:

Περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά τού προσφέροντος συνολικά και διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς Φ.Π.Α. και με το ανάλογο Φ.Π.Α. σύμφωνα με τον πίνακα του παραρτήματος Ι τής παρούσας, η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό τής παρούσας διακήρυξης.

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται οι δαπάνες των εργατικών, μηχανημάτων, υλικών, εργοδοτικές επιβαρύνσεις, ΙΚΑ, παρακράτηση φόρου 8% κλπ.

Στοιχεία ή ενδείξεις, που καθιστούν τα οικονομικά στοιχεία αόριστα, συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

### ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη τής ισχύος τής προσφοράς. Δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

### ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Ανάθεσης, η οποία έχει την ευθύνη τής παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, τής τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα πρακτικά τής και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης για την ανάθεση και την υπογραφή τής σύμβασης.

Η Επιτροπή Ανάθεσης διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει οποτεδήποτε την παρούσα διαδικασία χωρίς αυτό να συνεπάγεται οποιοδήποτε τίμημα για την αναθέτουσα αρχή.

**Κριτήριο ανάθεσης του έργου θα είναι: Η χαμηλότερη τιμή.**

Η Επιτροπή Ανάθεσης με βάση την πληρότητα των εγγράφων στο φάκελο «Δικαιολογητικά», την πληρότητα και σαφήνεια τής περιγραφής των προσφερόμενων ειδών στο φάκελο «Προδιαγραφές εξοπλισμού» και το φάκελο «Οικονομική Προσφορά» με πρακτικό τής εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα, ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε τη χαμηλότερη τιμή.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή τής σύμβασης ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στην παράγραφο «ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ», μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την αποστολή τής απόφασης ανάθεσης.

### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Το έργο έχει διάρκεια από την υπογραφή τής σύμβασης και μέχρι την οριστική παραλαβή τού εξοπλισμού.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

Ο ποιοτικός έλεγχος θα γίνει με μακροσκοπική εξέταση την ημέρα παράδοσης των προϊόντων και θα ολοκληρωθεί ύστερα από διάστημα 20 ημερών καλής λειτουργίας.

Μετά τη διενέργεια των ελέγχων συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής Προσωρινό Πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) με τα αποτελέσματα τούτων εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης των υλικών και κατατίθεται προς έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η οριστική παραλαβή διενεργείται ύστερα από την παρέλευση ενός έτους από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης των υλικών και κατατίθεται σχετικό Πρωτόκολλο προς έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η οριστική παραλαβή θεωρείται ότι έχει συντελεστεί κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

## ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του έργου υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων τής σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου χωρίς το Φ.Π.Α.. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης και επιστρέφεται με το πέρας τής οριστικής παραλαβής.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη δωρεάν παραλαβή για τη συντήρηση ή/και αντικατάσταση εξαρτημάτων ή συσκευών του εξοπλισμού, εφόσον αποδειχθούν ελαττωματικά. Η τη δωρεάν επικοινωνία/αποστολή στην ελληνική αντιπροσωπεία, εφόσον δε διαθέτει σχετική τεχνογνωσία ή εξουσιοδότηση.

Ως χρόνος εγγύησης ορίζεται ο προβλεπόμενος σύμφωνα με τη νομοθεσία χρόνος εγγύησης ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

## ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός τής προμήθειας ανέρχεται στις δύο χιλιάδες και πεντακόσια ευρώ (€ 2.500,00), συμπεριλαμβανομένου τού ανάλογου Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις τής ΣΑΕ 075/8, 075/3 τού Άξονα 9 τού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, με κωδικό Ο.Π.Σ. 303629.

Το ύψος τής αμοιβής τού αναδόχου θα καθοριστεί σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του.

Η αμοιβή θα καταβληθεί άπαξ μετά την προσωρινή παραλαβή τής προμήθειας και εφόσον δεν έχει παρατηρηθεί κάποιο πρόβλημα με τη λειτουργία των υλικών.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Φορέα Διαχείρισης έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και συγκεκριμένα:

- Η αμοιβή τού προσωπικού που διαθέτει ο ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών τής παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Κάθε δαπάνη που αφορά μετακίνηση του προσωπικού που διαθέτει ο ανάδοχος.
- Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τής αμοιβής τού αναδόχου.
- Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος για λόγους που οφείλονται σε αυτόν δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση αυτή και να ζητήσει τη λύση της. Το ίδιο δικαίωμα υπό τις ίδιες προϋποθέσεις έχει και ο ανάδοχος.



Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

## ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στη Δράμα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

..... (επωνυμία)

Έργο: «Προμήθεια πινακίδων οδοσήμανσης»

### ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Συνολικό Τίμημα του Προτεινομένου έργου ανέρχεται σε (ολογράφως και αριθμητικά) .....Ευρώ πλέον Φ.Π.Α. και (ολογράφως και αριθμητικά) .....Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου τού ΦΠΑ.

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Άλλες υπηρεσίες που παρέχει ο υποψήφιος χωρίς δαπάνη: